



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR PARASARI URATI

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	9
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	12
V. Laporan Manajemen	13
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	18
VII. Laporan Keuangan Tahunan	29
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	37
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	38

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Parasari Urati dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Parasari Urati dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 25,83%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 44,48 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 31,67% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 18,43%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 65,19% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Parasari Urati berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 4,43% dari tahun 2023 menjadi 3,00% per tanggal 31 Desember 2024.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Parasari Urati mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Parasari Urati dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Parasari Urati.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Parasari Urati.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I Wayan Eka Sudirta, SE
	Alamat	Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	05 September 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-9/KR.0811/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Januari 2023
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	17 September 2019
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Warmadewa
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Profesi
	Tanggal Pelatihan	13 April 2015
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

2.	Nama	I Nyoman Sariada,SE
	Alamat	Lingk Perang Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	05 September 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-9/KR.0811/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Januari 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	29 September 2001
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Udayana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Profesi
	Tanggal Pelatihan	22 Oktober 2012
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2027

3.	Nama	I Ketut Suwirya, SE
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	05 September 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-9/KR.0811/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Januari 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	08 Maret 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Mahasaraswati
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Profesi
	Tanggal Pelatihan	28 Desember 2015
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Oktober 2027

4.	Nama	Ni Made Ningsari Adnyani, SE
	Alamat	Lingk Umahanyar Anggungan Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	05 September 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-9/KR.0811/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Januari 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	18 Agustus 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE Triatma Mulya
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Profesi
	Tanggal Pelatihan	11 Juni 2019
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	10 Juli 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	I Made Dwi Sutanegara, SE
	Alamat	Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepala Kantor kas
	Tanggal Mulai Menjabat	28 Mei 2018
	Surat Pengangkatan No.	S-224/KR.0811/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	19 September 2018
2.	Nama	Ni Wayan Elisa Dewi, SE
	Alamat	Br Pemenang Banjar Anyar Kediri Tabanan
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	22 Mei 2019
	Surat Pengangkatan No.	S-16/KR.0811/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 Mei 2019
3.	Nama	I Nyoman Sugianta, SH
	Alamat	Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepala Bagian Kredit
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Februari 2017
	Surat Pengangkatan No.	S-73/KR.0811/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 Februari 2017
4.	Nama	Ni Nyoman Angga Novyadi, SE
	Alamat	Br Telanga Darmasaba Abiansemal Badung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	25 Juni 2020
	Surat Pengangkatan No.	01/BPSS/VI/KEP-DIR
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 Oktober 2020

5.	Nama	Ni Putu Sri Ariyani, SE
	Alamat	Br Delod Sema Kekeran Mengwi Badung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepala Operasional
	Tanggal Mulai Menjabat	11 Oktober 2021
	Surat Pengangkatan No.	S-199/KR.0811/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 Oktober 2021

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	I Made Budiarsa
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp775000000
	Persentase Kepemilikan	25.84%
2.	Nama	I Wayan Sukanta
	Alamat	Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp650000000
	Persentase Kepemilikan	21.67%
3.	Nama	Ni Wayan Ardani
	Alamat	Lingk Dlod Pempatan Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp525000000
	Persentase Kepemilikan	17.50%
4.	Nama	I Putu Darmaja
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp300000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
5.	Nama	I Ketut Sura
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung

	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp225000000
	Persentase Kepemilikan	7.50%
6.	Nama	I Nyoman Gunarsa
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp175000000
	Persentase Kepemilikan	5.83%
7.	Nama	I Wayan Eka Sudirta
	Alamat	Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp175000000
	Persentase Kepemilikan	5.83%
8.	Nama	Komang Devi Novita Sari
	Alamat	Lingk Tengah Lukluk Mengwi Badung
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp175000000
	Persentase Kepemilikan	5.83%

Daftar Ultimate Shareholder

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	133
Tanggal akta pendirian	23 Februari 1991
Tanggal mulai beroperasi	23 Maret 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	36
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	30 Mei 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0031439.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	30 Mei 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	BADUNG

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	KETUT BUDIARTHA DAN ANGGIRIAWAN

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	14.494.633
Beban Operasional	11.837.228
Pendapatan Non Operasional	56.587
Beban Non Operasional	146.303

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.567.690
Taksiran Pajak Penghasilan	564.507
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.003.183

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	33.920.392	-	-	-	-	33.920.392
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	956.616	309.053	-	-	-	1.265.669
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	66.408.831	11.219.909	1.496.917	940.198	-	80.065.855
Jumlah Aset Produktif	101.285.839	11.528.962	1.496.917	940.198	-	115.251.916

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	29,70
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	3
NPL Gross	3
Return on Assets (ROA)	2,46
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	81,67
Net Interest Margin (NIM)	7,97

Loan to Deposit Ratio (LDR)

86,11

Cash Ratio

12,35

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)

3,00

NPL Neto (%)

3,00

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Melihat angka pencapaian NPL pada Desember 2024, Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

1. Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 28,52% serta Beban operasional dan Beban non operasioanl mencapai 20,65 % juga pertumbuhan kredit mencapai 45,29%.
2. Pertumbuhan pendapatan operasional disebabkan karena naiknya pendapatan bunga kredit pihak ketiga bukan bank.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Parasari Urati tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digitalisasi
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

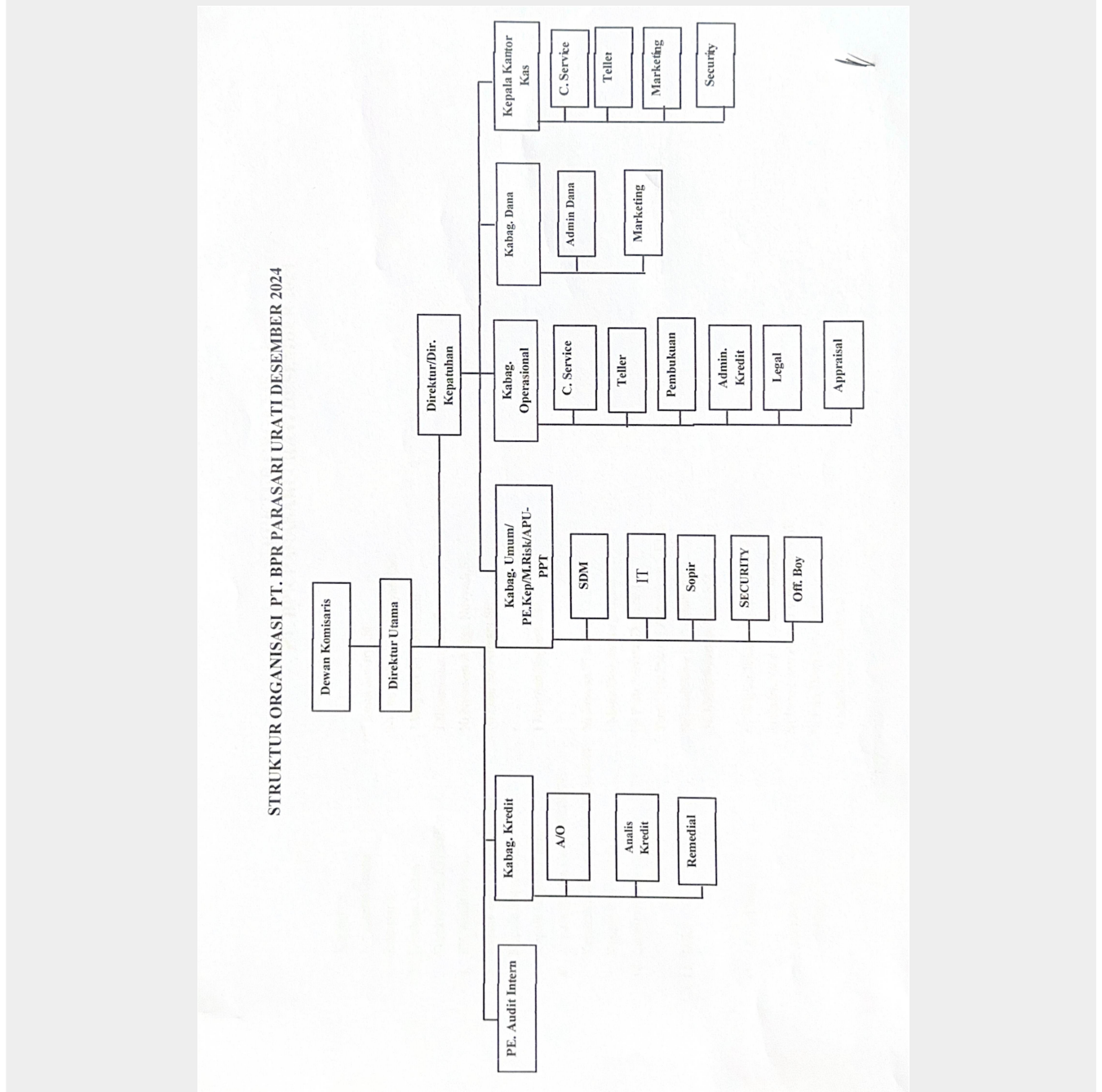
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
2. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
3. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
4. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
5. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking bekerja sama dengan vendor CV Databank Solusindo
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Monitoring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. CV Databank Solusindo untuk aplikasi Core Banking System (Banking Smart System)

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR Parasari Urati
	Alamat	DESA SIBANGKAJA ABIANSEMAL BADUNG
	Desa/Kecamatan	Sibangkaja/Abiansemal
	Kabupaten/Kota	7204
	Kode Pos	80352
	Nama Pimpinan	I Wayan Eka Sudirta, SE
	Nomor Telepon	0811388131
	Jumlah Kantor Kas	1

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Jamkrida Bali Mandara
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	11 Desember 2020
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Jiwa Debitur
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Jiwa Debitur

2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR PARASARI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	08 November 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KIRANA INDONESIA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	23 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR AGUNG SEJAHTERA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	18 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR SADANA UTAMA BALI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	04 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR HARIARTA SEDANA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi

	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR LINGGA SEJAHTERA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	15 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR MAJESTY GOLDEN RAYA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	12 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	DEPOSIT CHANELLING
	Uraian Kerja Sama	DEPOSIT CHANELLING

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	19 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	11 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	16 orang
Jumlah Pegawai Tetap	35 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	11 orang

Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	28 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	16 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	22 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	24 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	21 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	10 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD Harmonisasi Peraturan Agunan yang Diambil Alih
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	FGD Harmonisasi Peraturan Agunan yang Diambil Alih
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan POJK 01 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	7 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan POJK 01 Tahun 2024
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	PERKREDITAN
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Taktik & Strategi Pelampauan Target di Atas RBB 2024
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	SERTIFIKASI DEWAN KOMISARIS
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	SERTIFIKASI DEWAN KOMISARIS
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Implementasi SAKEP
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pelaksanaan APU PPT PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pelaksanaan APU PPT PPPSPM
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Melaksanakan Fungsi Kepatuhan

	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Melaksanakan Fungsi Kepatuhan
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengembangan Kualitas SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pengembangan Kualitas SDM
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SAKEP untuk menyusun laporan SAKEP (CKPN)
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi SAKEP untuk menyusun laporan SAKEP (CKPN)
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	LEADERSHIP
	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	LEADERSHIP
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat Tanah Elektronik untuk mengantisipasi Resiko Hukum bagi BPR di Bali
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat Tanah Elektronik untuk mengantisipasi Resiko Hukum bagi BPR di Bali
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar uup2sk dan Gathering
	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar uup2sk dan Gathering
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELAYANAN PRIMA
	Tanggal Pelaksanaan	04 Mei 2024
	Jumlah Peserta	36 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan yang bertemakan membangun prospect list digital
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kemampuan Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	11 Mei 2024
	Jumlah Peserta	13 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Analisa Kemampuan Kredit
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perlindungan Konsumen
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIP SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SIP SDM
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mitigasi resiko kredit dari Persefektif Hukum dan Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Mitigasi resiko kredit dari Persefektif Hukum dan Perlindungan Konsumen
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Optimization Your Market Potential
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Optimization Your Market Potential
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perlindungan Konsumen & APU PPT PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2024
	Jumlah Peserta	36 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perlindungan Konsumen & APU PPT PPPSPM
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Program Training Kredit dan Co-Lending
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Program Training Kredit dan Co-Lending
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Key Performance Indikator
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Key Performance Indikator
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Penanganan Kredit Bermasalah & Problematika Hukumnya
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Penanganan Kredit Bermasalah & Problematika Hukumnya
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perubahan Nomenklatur BPR
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar Perubahan Nomenklatur BPR

	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan Tata Kelola pojok no 9 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penerapan Tata Kelola pojok no 9 Tahun 2024
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital SIPPENA
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Digital SIPPENA
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Anti Fraud
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	pelatihan memahami dokumen dan Sertifikat Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pelatihan memahami dokumen dan Sertifikat Elektronik
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mengelola Resiko SDM
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Mengelola Resiko SDM
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Rakernas tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Rakernas tahun 2024
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SI-INSAF
	Tanggal Pelaksanaan	26 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SI-INSAF
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi RBB (Supamuda)
	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi RBB (Supamuda)
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN AUDIT
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PELATIHAN AUDIT
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pengendalian Internal (Integritas)

		Pelaporan)
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pengendalian Internal (Integritas Pelaporan)
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi UU Perlindungan Data Pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Implementasi UU Perlindungan Data Pribadi
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyusunan RBB
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penyusunan RBB
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Outlook Ekonomi 2025
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Outlook Ekonomi 2025
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital Sirenbis
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital Sirenbis
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital RAKB
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital RAKB
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pelaksanaan Lelang untuk bagian lelang
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pelaksanaan Lelang untuk bagian lelang

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	890.942	882.800
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	33.920.392	34.709.159
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	15.754	51.927
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	81.331.524	56.292.024
Provisi yang belum diamortisasi	2.065.449	1.409.712
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	260.043	505.037
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	381.178	710.434
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.057.699	1.495.836
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.232.578	1.101.616
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	830.220	710.047
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	1.428.352	1.337.995

TOTAL ASET	116.308.843	92.432.276
Liabilitas Segera	869.635	562.999
Tabungan	42.221.253	32.065.423
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	49.529.650	41.820.550
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.240.853	4.119.771
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	3.513.889	541.667
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	60.600	12.600
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.086.782	930.268
TOTAL LIABILITAS	102.401.462	80.028.077
Modal Dasar	8.000.000	8.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	5.000.000	5.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.393.139	2.393.139
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	6.511.059	5.798.399
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.003.183	1.212.660
TOTAL EKUITAS	13.907.382	12.404.199

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	14.494.633	11.277.327
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	124.031	58.534
Tabungan	172.044	140.644
Deposito	1.053.493	928.726
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	11.033.623	7.628.028
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.335.264	996.381
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	340.643	1.238.549
e. Pemulihan CKPN	86.002	81.005
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	148.400	186.727
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	201.134	205.460
Beban Operasional	11.837.228	9.739.737
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	1.592.571	1.017.181
Deposito	2.707.435	2.278.496
Simpanan dari Bank Lain	173.892	305.421
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	349.958	152.580
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	159.826	129.721
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	31.500	31.682
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	219.939
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	45.219	64.333
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.001.832	614.251
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	23.260	26.590
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	3.132.606	2.564.698
Honorarium	271.479	214.740
Lainnya	852.592	897.762
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	139.794	85.489
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	229.000	229.000
Lainnya	0	0

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	120.173	154.854
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	50.728	108.556
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	270.689	75.170
h. Beban Barang dan Jasa	414.253	365.206
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	32.843	18.180
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	47.657
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	237.579	185.889
Laba (Rugi) Operasional	2.657.406	1.537.590
Pendapatan Non Operasional	56.587	240.725
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	8.000
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	56.587	45.998
Beban Non Operasional	146.303	192.564
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	146.303	144.907
Laba (Rugi) Non Operasional	-89.715	48.161

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.567.690	1.585.751
Taksiran Pajak Penghasilan	564.507	373.091
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.003.183	1.212.660
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	199.289	2.369.131
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	1.982.303	1.423.558
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	1.479.838	773.826
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	3.000	0	79	2.314	6.297	11.690
Dividen	0	0	0	0	-500	-500
Pembentukan Cadangan	0	0	-79	79	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	1.214	1.214
Saldo per 31 Des Tahun 2023	3.000	0	0	2.393	7.011	12.404
Dividen	0	0	0	0	-500	-500
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	2.003	0	0	0	2.003

Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	3.000	2.003	0	2.393	6.511	13.907

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	0	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	-1.412.479	-81.005
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	1.396.224	951.660
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	1.800.000	-750.000
Kredit yang diberikan	-24.628.757	-8.402.037
Agunan yang diambil alih	438.137	264.586
Aset lain-lain	-319.356	246.509
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	419.000	51.977
Tabungan	10.155.830	10.071.320
Deposito	7.709.100	4.765.980
Simpanan dari bank lain	1.121.082	-2.849.906
Pinjaman yang diterima	2.924.222	-938.933
Liabilitas imbalan kerja	85.035	493.298
Liabilitas lain-lain	-40.885	172.165
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-564.507	-373.091
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.650.337	5.208.274

Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-130.962	95.977
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-130.962	95.977
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-500.000	-500.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-500.000	-500.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.019.375	4.804.251
Kas dan setara Kas awal periode	30.066.960	25.262.709
Kas dan setara Kas akhir periode	31.086.334	30.066.960

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Ketut Budiarta dan Anggiriawan nomor. 00020/2.1266/ AU.2/07/1612-2/1/ III/2025 yang diterbitkan tanggal 27 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Parasari Urati per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



BANK PASTI

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARASARI URATI

DESA SIBANGKAJA ,KEC. ABIANSEMAL - BADUNG

TELP. : 0361- 469324,469325,

Email : info@bprparasariurati.com, Web : www.bprparasariurati.com

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0031439.AH.01.02.TAHUN 2024

Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT. BPR PARASARI URATI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : I Wayan Eka Sudirta, SE
Alamat Kantor : Desa Sibangkaja Abiansemal Badung
Alamat Domisili : Lingk Badung Lukluk Mengwi Badung
Nomor Telepon : 0811388131
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : I Nyoman Sariada, SE
Alamat Kantor : Desa Sibangkaja Abiansemal Badung
Alamat Domisili : Lingk Perang Lukluk Mengwi Badung
Nomor Telepon : 08123921964
Jabatan : Direktur YMF Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR PARASARI URATI telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PARASARI URATI Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR PARASARI URATI tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 25 April 2025
PT. BPR PARASARI URATI

I Wayan Eka Sudirta, SE
Direktur Utama



I Nyoman Sariada, SE
Direktur YMF Kepatuhan



BANK PASTI

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARASARI URATI

DESA SIBANGKAJA, KEC. ABIANSEMAL - BADUNG

TELP. : 0361- 469324,469325,

Email : info@bprparasariurati.com, Web : www.bprparasariurati.com

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR AHU-0031439.AH.01.02.TAHUN 2024

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR PARASARI URATI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR PARASARI URATI tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 25 April 2025

PT. BPR PARASARI URATI


I Wayan Eka Sudirta, SE
Direktur Utama




I Nyoman Sariada, SE
Direktur YMF Kepatuhan


I Ketut Suwirya, SE
Komisaris Utama


Ni Made Ningsari Adnyani, SE
Komisaris

PT BPR PARASARI URATI
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Terdaftar dan diawasi



Bank Peserta



PT BPR PARASARI URATI
DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	HALAMAN
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	I
NERACA	1
LAPORAN LABA RUGI	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
LAPORAN ARUS KAS	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
1 UMUM	5
2 KEBIJAKAN AKUNTANSI	6
3 KAS	14
4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA	14
5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN	14
6 KREDIT YANG DIBERIKAN	15
7 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH	17
8 ASET TETAP DAN INVENTARIS	17
9 ASET LAIN-LAIN	18
10 KEWAJIBAN SEGERA	18
11 UTANG BUNGA	19
12 UTANG PAJAK	19
13 SIMPANAN	20
14 SIMPANAN DARI BANK LAIN	20
15 PINJAMAN DITERIMA	20
16 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA	21
17 KEWAJIBAN LAIN-LAIN	21
18 EKUITAS	21
19 PENDAPATAN BUNGA	22
20 BEBAN BUNGA	22
21 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	23
22 BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN ASET PRODUKTIF	23
23 BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	23
24 BEBAN PEMASARAN	23
25 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	23
26 BEBAN OPERASIONAL LAINNYA	24
27 PENDAPATAN NON OPERASIONAL	24
28 BEBAN NON OPERASIONAL	24
29 KOMITMEN DAN KONTINJENSI	24
30 INFORMASI PENTING LAINNYA	24
31 PERISTIWA SETELAH AKHIR PERIODE LAPORAN	25



BANK PASTI

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARASARI URATI

DESA SIBANGKAJA, KEC. ABIANSEMAL - BADUNG

TELP. : 0361- 469324, 469325,

Email : info@bprparasariurati.com, Web : www.bprparasariurati.com

**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0031439.AH.01.02.TAHUN 2024**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT BPR PARASARI URATI**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : I Ketut Suwirya, S.E
Alamat Kantor : Banjar Sangging Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Badung
Jabatan : Komisaris Utama
2. Nama : Ni Made Ningsari Adnyani, S.E
Alamat Kantor : Banjar Sangging Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Badung
Jabatan : Komisaris
3. Nama : I Wayan Eka Sudirta, S.E
Alamat Kantor : Banjar Sangging Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Badung
Jabatan : Direktur Utama
4. Nama : I Nyoman Sariada, S.E
Alamat Kantor : Banjar Sangging Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Badung
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama Direksi dan Komisaris PT BPR Parasari Urati sebagai pihak yang bertanggung jawab atas PT BPR Parasari Urati menyatakan bahwa:

1. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT BPR Parasari Urati untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir.



BANK PASTI

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARASARI URATI

DESA SIBANGKAJA, KEC. ABIANSEMAL - BADUNG

TELP. : 0361- 469324,469325,

Email : info@bprparasariurati.com, Web : www.bprparasariurati.com

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0031439.AH.01.02.TAHUN 2024

2. Laporan keuangan PT BPR Parasari Urati untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat.
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Parasari Urati telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. PT BPR Parasari Urati telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;
5. Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Parasari Urati bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Parasari Urati, serta sistem pengendalian internal dalam PT BPR Parasari Urati.

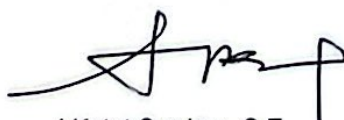
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 27 Maret 2025


I Wayan Eka Sudirna, S.E.
Direktur Utama




I Nyoman Sariada, S.E.
Direktur


I Ketut Suwirya, S.E.
Komisaris Utama


Ni Made Ningsari Adnyani, S.E.
Komisaris



KETUT BUDIARTHA DAN ANGGIRIAWAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
LICENSE 321/KM.1/2019

Jalan Padang Mekar II, No. 22,
Padangsambian, Denpasar,
Bali 80117

Tlp. 0361-9078774,
E. info@kapbud.com
www.kapbud.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No : 00020/2.1266/AU.2/07/1612-2/1/III/2025

Direksi dan Pemegang Saham
PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Parasari Urati

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Parasari Urati** terlampir, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian

Bank setiap bulan mencadangkan sejumlah tertentu sebagai beban dan kewajiban imbalan pascakerja. Pengukuran, penyajian dan pengungkapan imbalan pascakerja tersebut tidak sepenuhnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Perjanjian Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja dan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Hal tersebut berakibat kewajiban disajikan terlampau rendah dan laba tahun berjalan disajikan terlampau tinggi.

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan, berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah mematuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.



KETUT BUDIARTHA DAN ANGGIRIAWAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
LICENSE 321/KM.1/2019

Jalan Padang Mekar II, No. 22,
Padangsambian, Denpasar,
Bali 80117

Tlp. 0361-9078774,
E. info@kapbud.com
www.kapbud.com

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



KETUT BUDIARTHA DAN ANGGIRIAWAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
LICENSE 321/KM.1/2019

Jalan Padang Mekar II, No. 22,
Padangsambian, Denpasar,
Bali 80117

Tlp. 0361-9078774,
E. info@kapbud.com
www.kapbud.com

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



Kantor Akuntan Publik
Ketut Budiarta dan Anggiriawan



Putu Budi Anggiriawan, S.E., M.Si., CPA., ASEAN CPA.
Nomor Registrasi Akuntan Publik : AP.1612

Denpasar, 27 Maret 2025

PT BPR PARASARI URATI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024

	<i>Catatan</i>	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
		(Rp)	(Rp)
ASET			
Kas	2b, 3	890.942.399	882.800.223
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2c, 4	778.838.604	521.125.106
Penempatan Pada Bank Lain	2d, 5	33.920.391.947	34.709.159.389
Penyisihan Kerugian	5	(15.753.698)	(51.926.617)
Total		35.574.419.252	36.061.158.101
Kredit Yang Diberikan	2e, 6	81.331.523.732	56.292.024.363
Provisi dan Administrasi	2f, 6	(2.325.491.507)	(1.914.748.645)
Penyisihan Kerugian	2f, 6	(381.177.922)	(710.433.793)
Total		78.624.854.303	53.666.841.925
Agunan Yang Diambil Alih	2g, 7	1.057.699.042	1.495.836.392
Aset Tetap dan Inventaris	2h, 8	1.232.578.260	1.101.616.260
Akumulasi Penyusutan	2h, 8	(830.220.484)	(710.047.006)
Total		402.357.776	391.569.254
Aset Lain-Lain	2j, 9	649.512.928	816.870.239
JUMLAH ASET		116.308.843.301	92.432.275.911
KEWAJIBAN DAN MODAL			
Kewajiban			
Kewajiban Segera	2k, 10	869.634.916	562.998.954
Utang Bunga	2l, 11	130.988.674	106.880.056
Utang Pajak	2m, 12	159.794.667	71.539.364
Simpanan	2n, 13	91.750.903.338	73.885.972.885
Simpanan dari Bank Lain	2o, 14	5.240.852.995	4.119.770.625
Pinjaman Diterima	2p, 15	3.453.288.886	529.066.669
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	2q, 16	664.718.999	579.684.213
Kewajiban Lain-Lain	17	131.279.298	172.164.576
Jumlah Kewajiban		102.401.461.773	80.028.077.342
Modal			
Modal Disetor	18	3.000.000.000	3.000.000.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		2.393.139.388	2.393.139.388
Saldo Laba		8.514.242.140	7.011.059.181
Jumlah Modal		13.907.381.528	12.404.198.569
JUMLAH KEWAJIBAN DAN MODAL		116.308.843.301	92.432.275.911

*Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

Badung, 27 Maret 2025
PT BPR Parasari Urati


I Wayan Eka Sudarta, S.E
Direktur Utama




I Nyoman Sariada, S.E
Direktur

PT BPR PARASARI URATI
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	<i>Catatan</i>	31-Des-2024 (Rp)	31-Des-2023 (Rp)
PENDAPATAN BEBAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	2r, 19	12.383.190.309	8.755.932.459
Provisi	2r, 19	1.335.263.924	996.381.085
Total		13.718.454.233	9.752.313.544
Beban Bunga	2r, 20	(5.130.731.346)	(4.135.020.099)
Pendapatan Bunga Netto		8.587.722.887	5.617.293.445
Pendapatan Operasional Lainnya	2s, 21	776.179.132	1.711.740.318
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		9.363.902.019	7.329.033.763
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan			
Beban Penyisihan Kerugian pada Bank Lain	22	45.218.752	64.333.375
Beban Penyisihan Kerugian Kredit	22	1.001.831.667	614.251.257
Beban Penyusutan dan Amortisasi	23	120.173.478	154.854.077
Beban Pemasaran	24	23.259.950	26.589.700
Beban Administrasi dan Umum	25	5.393.984.026	4.558.799.727
Beban Operasional Lainnya	2s, 26	122.028.628	185.889.026
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		6.706.496.501	5.604.717.162
LABA OPERASIONAL		2.657.405.518	1.724.316.601
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	27	56.587.108	53.998.248
Beban Non Operasional	28	(146.302.592)	(192.563.709)
JUMLAH PEND. DAN (BEBAN) NON OPR. BERSIH		(89.715.484)	(138.565.461)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.567.690.034	1.585.751.140
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(564.507.075)	(373.091.240)
LABA BERSIH		2.003.182.959	1.212.659.900

*Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

Badung, 27 Maret 2025
PT BPR Parasari Urati


I Wayan Eka Sudirta, S.E
Direktur Utama




I Nyoman Sariada, S.E
Direktur

PT BPR PARASARI URATI
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Keterangan	Modal	Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo Laba 31 Desember 2022	3.000.000.000	79.258.691	2.313.880.697	6.296.799.281	11.689.938.669
Koreksi Saldo Laba	-	-	-	1.600.000	1.600.000
Tambahan Modal	-	(79.258.691)	79.258.691	-	-
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	1.212.659.900	1.212.659.900
Pembagian Deviden	-	-	-	(500.000.000)	(500.000.000)
Saldo 31 Desember 2023	3.000.000.000	-	2.393.139.388	7.011.059.181	12.404.198.569
Koreksi Saldo Laba	-	-	-	-	-
Tambahan Modal	-	-	-	-	-
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	2.003.182.959	2.003.182.959
Pembagian Deviden	-	-	-	(500.000.000)	(500.000.000)
Saldo 31 Desember 2024	3.000.000.000	-	2.393.139.388	8.514.242.140	13.907.381.528

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR PARASARI URATI
LAPORAN ARUS KAS
PER 31 DESEMBER 2024

	31-Des-2024	31-Des-2023
	(Rp)	(Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Sebelum Taksiran Pajak Penghasilan	2.567.690.034	1.585.751.140
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba/rugi bersih menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan Aset Tetap	120.173.478	42.475.177
Amortisasi Sewa Gedung	228.999.996	228.999.996
Koreksi Saldo Laba	-	1.600.000
Penyisihan Kerugian (Pembalikan) Atas Penyisihan Untuk:		
- Penempatan pada Bank Lain (Selain Giro)	45.218.752	64.333.375
- Kredit	1.001.831.667	614.251.257
- Pemulihan PPKA ABA	(81.391.671)	(64.042.563)
- Pemulihan PPKA Kredit	(1.331.087.538)	(16.962.572)
Taksiran Pajak Penghasilan	(564.507.075)	(373.091.240)
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Penempatan Pada bank Lain (Deposito > 3 Bulan)	1.800.000.000	(750.000.000)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(257.713.498)	66.991.251
Kredit Yang Diberikan	(24.628.756.507)	(8.402.036.887)
Agunan Yang Diambil Alih	438.137.350	264.585.790
Aset Lain-Lain	(61.642.685)	179.517.913
Kewajiban Segera	306.635.962	(11.353.722)
Utang Bunga	24.108.618	2.431.507
Utang Pajak	88.255.303	60.899.528
Simpanan		
- Tabungan	10.155.830.453	10.071.319.897
- Deposito	7.709.100.000	4.765.980.000
Simpanan Dari Bank Lain	1.121.082.370	(2.849.905.630)
Pinjaman Diterima	2.924.222.217	(938.933.335)
Imbalan Kerja	85.034.786	493.298.352
Kewajiban Lain-Lain	(40.885.278)	172.164.576
Kas Bersih dari dan Untuk Aktivitas Operasi	1.650.336.734	5.208.273.810
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan (Penurunan) Aset Tetap dan Inventaris	(130.962.000)	95.977.100
Kas Bersih dari dan Untuk Aktivitas Investasi	(130.962.000)	95.977.100
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembagian Dividen	(500.000.000)	(500.000.000)
Kas Bersih dari dan Untuk Aktivitas Pendanaan	(500.000.000)	(500.000.000)
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	1.019.374.734	4.804.250.910
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	30.066.959.612	25.262.708.702
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	31.086.334.346	30.066.959.612
Kas dan Setara Kas Terdiri Dari:		
Kas	890.942.399	882.800.223
Giro pada Bank Lain	5.218.163.555	2.999.920.445
Tabungan pada Bank Lain	8.377.228.392	14.734.238.944
Deposito Paling Lama 3 Bulan	16.600.000.000	11.450.000.000
Jumlah Kas dan Setara Kas	31.086.334.346	30.066.959.612

*Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Perkreditan Rakyat Parasari Sibang (selanjutnya disebut "Bank") didirikan berdasarkan Akta Notaris I Putu Chandra, SH No. 133 tanggal 22 Februari 1991 di Denpasar. Akta pendirian disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No: C2-1014.HT.01.01, TH 1991 tanggal 22 Maret 1991. Anggaran dasar bank telah beberapa kali mengalami perubahan, Akta No.04 tanggal 22 September 2021 melalui Notaris Dr. I Made Hendra Kusuma, S.H.,Sp.N tentang Pemyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham "PT Bank Perkreditan Rakyat Parasari Sibang mengenai perubahan Ganti Nama Pemegang Saham. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0044653 tertanggal 23 September 2021.

Perubahan berdasarkan Akta No. 01 tanggal 16 Agustus 2022 melalui Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) Dr. I Made Hendra Kusuma, S.H., Sp.N tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham PT Bank Perkreditan Rakyat Parasari Sibang mengenai pengangkatan kembali Direksi dan Komisaris perseroan yang menjabat sebelumnya untuk jangka waktu 5 tahun ke depan. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0044653 tertanggal 16 Agustus 2022. Perubahan terakhir berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 36 tanggal 30 Mei 2024 melalui Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn. tentang penyesuaian nama dan tempat kedudukan yaitu dari Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Parasari Sibang disesuaikan menjadi Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Parasari Urati disebut juga Bank Pasti.

Adapun izin-izin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut :

- 1) Izin Usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor : KEP.237/KM.13/1991 tanggal 10 Agustus 1991. Bank mulai beroperasi secara komersial tanggal 10 Agustus 1991.
- 2) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dari No: 22.08.1.64.1183 dari Pemerintah Kabupaten Badung Badan Pelayanan Perizinan Terpadu berlaku dari tanggal 11 Juli 2018 sampai 08 Juli 2023
- 3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Nomor: 01.522.411.6-906.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak KPP Denpasar.
- 4) Nomor Induk Berusaha (NIB) 9120003870674 ditetapkan tanggal 07 Agustus 2019

Adapun maksud dan tujuan pendirian Bank adalah menjalankan usaha sebagai Bank Perekonomian Rakyat adalah melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas giral secara langsung.

b. Susunan Pengurus

Susunan pengurus Bank berdasarkan Akta Perubahan terakhir yaitu Akta No. 01, Notaris dan PPAT Dr. I Made Hendra Kusuma, S.H., Sp.N. tanggal 16 Agustus 2022, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| - Komisaris Utama | : I Ketut Suwira, SE |
| - Komisaris | : Ni Made Ningsari Adnyani, SE |

Direksi

- | | |
|------------------|---------------------------|
| - Direktur Utama | : I Wayan Eka Sudirta, SE |
| - Direktur | : I Nyoman Sariada, SE |

Jumlah karyawan bank per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebanyak 31 dan 26 orang.

Bank Perkreditan Rakyat Parasari Urati berkedudukan di Banjar Sangging Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Kabupaten Badung dan memiliki Kantor Pelayanan Kas yang berkedudukan di Jl Padang Luwih No 122, Dalung, Kuta Utara.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Penyajian Laporan Keuangan

- Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat.
- Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk Laporan Arus Kas adalah dasar akrual. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan Laporan Keuangan adalah mata uang Rupiah. Laporan Keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.
- Laporan Arus Kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Laporan Arus Kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas dan setara kas terdiri dari kas, tabungan dan giro pada bank lain, deposito berjangka.

c. Pendapatan Bunga yang akan diterima

Pendapatan Bunga yang akan diterima adalah Pendapatan Bunga dari kredit dan penempatan pada bank lain dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai Pendapatan tetapi BELUM diterima pembayarannya. Pendapatan Bunga dari kredit dengan kualitas lancar diakui secara akrual sedangkan Pendapatan Bunga dari kredit kualitas tidak lancar (non performing) diakui secara cash basis dan dicatat pada rekening-rekening administratif.

Jika kredit dilunasi oleh nasabah sebelum jatuh Tempo, maka sisa dari Pendapatan Bunga yang BELUM diamortisasi diakui sebagai Pendapatan Bunga kredit kontraktual. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan Pendapatan Bunga dari penempatan pada bank lain.

d. Penempatan Pada Bank Lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional dan likuiditas bank dalam memenuhi kewajiban jangka pendek serta kebutuhan transaksi perbankan sehari-hari.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.
- Penyisihan Kerugian
Penyisihan kerugian tabungan dan deposito dibentuk berdasarkan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No 13/26/PBI/2011 tanggal 28 Desember 2011 Bab III Pasal 12 tentang Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perbankan Rakyat

e. Kredit Yang Diberikan

- Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.
- Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Kredit yang diberikan disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi kredit serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

e. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)

- Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.
- Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit (yang ditanggung BPR) diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.
- Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.
- Kredit yang diklasifikasikan sebagai non-performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat management berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai non-performing tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.
- Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut :

- 1) Kriteria yang dimiliki kualitas macet
- 2) Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit
- 3) Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (partial write off)
- 4) Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil
- 5) Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

f. Penyisihan Kerugian Aset Produktif

- Penyisihan kerugian aset produktif adalah penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam aset produktif.
- Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.
- Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaah terhadap kolektabilitas masing masing aset produktif sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia.
- Penyisihan penghapusan aset produktif dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33 /POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.
- Otoritas Jasa Keuangan mengeluarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat, dan mencabut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

Bank wajib membentuk PPKA umum dan PPKA khusus, dengan penjelasan sebagai berikut :

PPKA Umum ditetapkan paling kurang sebesar 0,5 % dari aset produktif yang memiliki kualitas lancar.

PPKA Khusus

PPKA Khusus ditetapkan paling sedikit sebesar :

- 1) 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 2) 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 3) 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 4) 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

f. Penyisihan Kerugian Aset Produktif (Lanjutan)

Penerapan pembentukan PPKA khusus aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap, yaitu:

- 1) 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
- 2) 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
- 3) 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPKA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (3) ditetapkan paling tinggi sebesar:

- 100% (seratus persen) dari nilai agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.
- 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan
- 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia
- 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang
- 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% (lima puluh persen) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan
- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat izin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang
- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang
- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat; atau
- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 34 /POJK.03/2020 Tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019, sebagaimana diubah melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 18/POJK.03/2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2020 pada Bab II Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Pasal 3 BPR atau BPRS dapat:

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

f. Penyisihan Kerugian Aset Produktif (Lanjutan)

- 1) Membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar kurang dari 0,5% (nol koma lima persen) dari aset produktif dengan kualitas lancar; atau
- 2) Tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif.

g. Agunan Yang Diambil Alih

- Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh bank dan telah diikat secara notariil.
- Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib
- Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat Agunan Yang Diambil Alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non operasional dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.
- Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan ke rekening
- Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat BAB VI Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) pasal 28 (2) & (3), BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan. Apabila dalam jangka waktu tersebut BPR tidak dapat menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada neraca BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMM).

h. Aset Tetap

- Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.
- Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line methode) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Golongan Aset	Umur Aset	% Penyusutan
Kendaraan	4-8 Thn	12,5%-25%
Inventaris Gol. I	4 Thn	25,00%
Inventaris Gol. II	8 Thn	12,50%

- Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan pada laporan laba rugi periode terjadinya, sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (dikapitalisasi).
- Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun berjalan
- Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis dimasa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

i. Aset Tidak Berwujud

- Aset tidak berwujud merupakan Aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.
- Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah meliputi harga beli dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung sehingga siap digunakan.
- Aset tidak berwujud berupa perangkat lunak yang dibeli Bank.
- Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.
- Perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan dimasa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.
- Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

j. Aset Lain-lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset Lain-lain terdiri dari :

- 1) Pajak Dibayar Dimuka
- 2) Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar di muka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaatnya (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

k. Kewajiban Segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat :

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat atau tidak.

l. Utang Bunga

- Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus
- segera.
 - Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

m. Utang Pajak

- Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak
- Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke Kas Negara (SAK-ETAP Bab 24 tentang Pajak Penghasilan)

n. Simpanan Dari Nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

n. Simpanan Dari Nasabah (Lanjutan)

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

o. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

p. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

- Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto.
- Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman dan diskonto

q. Kewajiban Imbalan Kerja

- Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 ditegaskan bahwa Imbalan Kerja adalah semua bentuk imbalan yang diberikan oleh entitas sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen.
- Bank mengakui kewajiban dan beban imbalan kerja jangka pendek meliputi gaji, upah, iuran jaminan sosial dan bonus. Bank mengikutsertakan karyawannya pada Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Hari Tua (JHT) dan Program Jaminan Pensiun (JP) pada BPJS Ketenagakerjaan.
- Dijelaskan dalam SAK ETAP Bab 23.13, dalam menerapkan prinsip pengakuan umum untuk program imbalan pasti maka entitas mengakui:
 - 1) Kewajiban atas kewajiban yang timbul dalam program imbalan pasti neto setelah aset program (kewajiban pasti atau defined benefit liability); dan
 - 2) Mengakui perubahan neto dalam kewajiban tersebut selama periode sebagai biaya program imbalan pasti selama periode tersebut
- Jika entitas mampu (tanpa biaya dan usaha yang tidak semestinya), maka entitas menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban yang terkait. Metode projected unit credit mensyaratkan entitas untuk membuat berbagai asumsi aktuarial dalam mengukur kewajiban imbalan pasti berdasarkan SAK ETAP Bab 23.16.
- Bank mengakui kewajiban imbalan pascakerja berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja dan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban Transaksi

Pendapatan bunga

- Pendapatan bunga antara lain berasal dari kredit yang diberikan dan penempatan pada bank lain. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi dan biaya transaksi.
- Pendapatan bunga untuk kredit dengan kolektabilitas lancar namun menunggak 1-3 bulan dan penempatan pada bank lain diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga kredit lancar tanpa ada tunggakan diakui secara kas (cash basis).
- Pada saat kredit diklasifikasikan sebagai kredit non performing , maka :
 - 1) Membatalkan bunga kredit (bunga kontraktual) yang sudah diakui sebagai pendapatan tetapi belum dibayar
 - 2) Bunga yang dibatalkan tersebut diungkapkan sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian) pada catatan atas laporan keuangan.
- Pendapatan bunga kredit non performing diakui apabila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima (cash)
- Pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain, amortisasi pendapatan bunga ditangguhkan disajikan sebagai bagian dari bunga kontraktual.

Beban bunga diakui pada saat terjadinya (accrual basis)

Pendapatan dan beban provisi dan komisi

- Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.
- Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya
- Beban provisi dan biaya transaksi pinjaman yang diterima diakui sebagai berikut :
Pembayaran biaya provisi dan biaya transaksi yang berkaitan dengan pinjaman yang diterima diakui secara akrual dan diamortisasi selama jangka waktu pinjaman. Biaya provisi dan biaya transaksi yang belum diamortisasi disajikan sebagai pengurang dari pinjaman yang diterima, sedangkan amortisasinya diakui sebagai penambahan

s. Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada tanggal terjadinya.

t. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Entitas harus mengungkapkan secara terpisah komponen-komponen utama beban pajak penghasilan sebagaimana disyaratkan oleh SAK-ETAP Bab 24 tentang Pajak Penghasilan.

u. Komitmen dan Kontinjensi

- Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (irrevocable) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.
- Kontinjensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.
- Estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban terpisah.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

v. Transaksi Dengan Pihak Berelasi

- Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, seperti didefinisikan dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP Bab 28) mengenai "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa".
- Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

w. Program Imbalan Kerja

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

x. Penggunaan Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting

- Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.
- Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), mengharuskan manajemen untuk membuat berbagai estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjensi pada tanggal Laporan Keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut (SAK – ETAP Bab 9 Kebijakan Akuntansi, Estimasi, dan Kesalahan).

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

3. Kas

	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>
Kas Besar	890.942.399	882.800.223
Jumlah Kas	<u>890.942.399</u>	<u>882.800.223</u>

4. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>
- PBAD - ABA	33.513.755	30.062.364
- PBAD Kredit Yang Diberikan	745.324.849	491.062.742
Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	<u>778.838.604</u>	<u>521.125.106</u>

Pendapatan bunga yang akan diterima kredit merupakan tunggakan bunga kredit dengan kualitas lancar yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya.

5. Penempatan Pada Bank Lain

	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>
Giro		
- PT. Bank Negara Indonesia	4.531.147.627	2.335.101.779
- PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat&Banten	687.015.928	664.818.666
Jumlah Giro	<u>5.218.163.555</u>	<u>2.999.920.445</u>
Tabungan:		
- Tabungan - PT Bank Pembangunan Daerah Bali	2.326.539.111	8.217.782.715
- Tabungan - PT Bank Mandiri	2.027.984.131	3.732.439.232
- Tabungan - PT BPR Dewata Candradana	100.992.441	100.487.468
- Tabungan - PT. Bank Danamon	2.165.069.085	1.454.444.575
- Tabungan - PT. BPR Lestari	855.518.885	968.872.269
- Tabungan - PT. BPR Parasari	293.393.866	49.247.394
- Tabungan - PT BPR Sukawati Pancakanti Arisanku	200.485.580	-
- Tabungan - PT BPR Sadana	50.157.906	-
- Tabungan - PT BPR Agung Sejahtera	108.227.200	-
- Tabungan - PT BPR Sukawati Pancakanti	248.860.187	210.965.291
Jumlah Tabungan	<u>8.377.228.392</u>	<u>14.734.238.944</u>
Deposito:		
- Deposito - PT BPR Indra Candra	-	2.000.000.000
- Deposito - PT BPR Santi Pala	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Artha Karya Usaha	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Suryajaya Kubutambahan	500.000.000	500.000.000
- Deposito - PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	500.000.000	500.000.000
- Deposito - PT BPR Bali Artha Anugrah	-	1.000.000.000
- Deposito - PT BPR Kerta Raharja	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Kusuma Mandala	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Kirana	1.250.000.000	-
- Deposito - PT BPR Khrisna Darma Adipala	750.000.000	750.000.000
- Deposito - PT BPR Tata Asia	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Mayapada	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Dewata Candradana	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Urip Kalantas	300.000.000	800.000.000
- Deposito - PT BPR Fianka Rezalina Fatma	1.500.000.000	1.000.000.000

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

5. Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Deposito:		
- Deposito - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat&Banten	125.000.000	125.000.000
- Deposito - PT BPR Baskara Dewata	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Subang Gemi Nastiti	500.000.000	-
- Deposito - PT BPR Varia Centralartha	1.000.000.000	-
- Deposito - PT Ramanda	-	300.000.000
- Deposito - PT BPR Lingga Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito - PT BPR Bank Jombang	1.500.000.000	-
- Deposito - PT BPR Tapin Sejahtera	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Surya Artha Utama	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPRS Dinar Ashri	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Kredit Mandiri Indonesia	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Putera Dana	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Tritunggal	1.000.000.000	-
- Deposito - PT BPR Sukawati Pancakanti	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito - PT BPR Kusemas Dana Mandiri	300.000.000	300.000.000
- Deposito - PT BPR Tulus	-	300.000.000
- Deposito - PT Bank Pembangunan Daerah Bali	100.000.000	2.100.000.000
- Deposito - PT BPR Saptacristy Utama	-	300.000.000
- Deposito - PT BPR Lestari Bali	-	500.000.000
- Deposito - PT BPR Hariarta Sedana	1.500.000.000	1.000.000.000
- Deposito - PT BPR Urban Bali	500.000.000	500.000.000
Jumlah Deposito	20.325.000.000	16.975.000.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	33.920.391.947	34.709.159.389

Penyisihan Kerugian

- PPKA ABA	(15.753.698)	(51.926.617)
Jumlah	33.904.638.249	34.657.232.772

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah :

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Saldo Awal Tahun	51.926.617	51.635.805
- Pembentukan Penyisihan Kerugian	45.218.752	64.333.375
- Pemulihan Penyisihan Kerugian	(81.391.671)	(64.042.563)
Jumlah	15.753.698	51.926.617

6. Kredit Yang Diberikan

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Kredit Yang Diberikan - Pokok	81.331.523.732	56.292.024.363
- Kredit Yang Diberikan - Pendapatan Bunga Ditangguhkan	(260.042.995)	(505.036.709)
- Kredit Yang Diberikan - Provisi	(2.065.448.512)	(1.409.711.936)
Jumlah Kredit Yang Diberikan	79.006.032.225	54.377.275.718
- Penyisihan Kerugian Kredit Yang Diberikan	(381.177.922)	(710.433.793)
Jumlah Kredit Yang Akan Diberikan - Bersih	78.624.854.303	53.666.841.925

Jumlah kredit yang diberikan sejumlah 944 rekening/debitur, dari jumlah tersebut, terdapat 15 debitur pihak terkait dengan baki debit sebesar Rp1.265.669.030

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

6. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.22/BPSS/XII/SKEP-DIR/2023 tertanggal 4 Desember 2023, tentang Penetapan Suku Bunga, Administrasi dan Provisi Kredit:

- Suku bunga kredit yang berlaku yaitu minimal 1% menurun untuk jaminan sertifikat dan BPKB. Minimal 0,80% menurun untuk bilyet deposito dan tabungan
- Provisi kredit yang dikenakan kepada debitur yaitu minimal 0,15% - 3,50% dan akan ditambahkan ke dalam pokok pinjaman
- Biaya administrasi kredit yaitu sebesar Rp50.000,- yang akan dikenakan saat pencairan kredit

Kredit yang diberikan berdasarkan penggolongan kolektibilitas adalah sebagai berikut:

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Lancar	67.365.446.797	45.816.385.552
Dalam Perhatian Khusus	11.528.962.135	6.291.619.761
Kurang Lancar	1.496.916.950	-
Diragukan	940.197.850	203.000.000
Macet	-	3.981.019.050
Jumlah	81.331.523.732	56.292.024.363

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis penggunaannya adalah sebagai berikut:

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Modal Kerja	41.357.753.822	26.251.263.959
Investasi	1.385.714.287	-
Konsumtif	38.588.055.623	30.040.760.404
Jumlah	81.331.523.732	56.292.024.363

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Parasari Urati No 10/BPSS/IX/SKEP-DIR/2023 terkait kredit yang diberikan ditetapkan sebagai berikut:

a. Sistem Pembayaran dan Jangka Waktu

Kredit Modal Kerja:

- 1 Sistem pembayaran angsuran atau tanpa angsuran, pokok dibayar saat jatuh tempo atau pokok dapat dibayar jika modal kerja tidak dipergunakan lagi dan bunga dibayarkan tiap bulan, jangka waktu 12 bulan;
- 2 Sistem pembayaran pokok dan bunga dibayar setiap bulan, dengan jangka waktu 24 s.d.120 bulan.

Kredit Konsumtif:

- 1 Sistem pembayaran kredit dengan angsuran bulanan berupa pokok dan bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan perjanjian;
- 2 Jangka waktu kredit 12 s.d. 60 bulan.

Kredit Investasi:

- 1 Sistem pembayaran kredit tanpa angsuran, pokok dibayar saat jatuh tempo dan bunga dibayar setiap bulan atau debitur dapat membayar pokok setiap bulan jika dana/kredit atau sebagian modal tidak dipergunakan lagi;
- 2 Jangka waktu kredit 12 s.d. 120 bulan.

Perubahan PPKA

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Saldo Awal Tahun	710.433.793	113.145.108
- Pembentukan Penyisihan	1.001.831.667	614.251.257
- Pemulihan Penyisihan	(1.331.087.538)	(16.962.572)
Saldo Akhir PPKA	381.177.922	710.433.793

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

7. Agunan Yang Diambil Alih

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Agunan Yang Diambil Alih	1.057.699.042	1.495.836.392
Jumlah Agunan Yang Diambil Alih	1.057.699.042	1.495.836.392

Rincian Agunan Yang Diambil Alih sebagai berikut:

No.	Nama Debitur	Spesifikasi	Tanggal Diambil Alih	Nilai AYDA
1.	I MADE SUWETRA	Sebidang Tanah Pertanian Shm No. 863, Luas 2350 M2, A/N I Wayan Suji Desa Kukuh Marga Tabanan.	30 September 2022	Rp 314.753.832
2.	I NYOMAN SUDIRA	Sebidang Tanah Darat Shm No 1542 Luas 1470 M2 A/N I Nyoman Sudira Alamat Desa Belok Sidan Kecamatan Petang Kabupaten Badung	31 Oktober 2023	Rp 418.903.560
3.	NI PUTU RIMA SUKMADEVI	Sertifikat Tanah Perumahan Shm No 10587 Luas 80 M2 Lokasi Banjar Anyar Kediri Tabanan Atas Nama I Ketut Ariana, St	31 Januari 2024	Rp 263.505.500
4.	MADE PERMATASARI	Sebidang Tanah Tegalan, Hakmilik No. 02231, Luas: 325 M2, Lokasitanah: Desa Bebetin, Suratukur No. 01535/Bebetin/2018, Tgl: 05/01/2018, Atasnamapemeganghak: I Gede Raka Joni, Ketut Maneli, Made Wismantara, Alamat: Banjar Dinas Kusia Bebetin Sawan Buleleng, Dengannilaitaksasirp. 227.500.000,-	28 Juni 2024	Rp 60.536.150
Jumlah				Rp 1.057.699.042

8. Aset Tetap dan Inventaris

31-Des-2024				
Kategori Aset Tetap	Saldo 31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	Saldo 31/12/2024
Harga Perolehan				
- Kendaraan	528.110.000	37.470.000	-	565.580.000
- Inventaris Kantor	573.506.260	93.492.000	-	666.998.260
Jumlah	1.101.616.260	130.962.000	-	1.232.578.260
Akumulasi Penyusutan				
- Kendaraan	214.670.420	77.579.371		292.249.791
- Inventaris Kantor	495.376.586	42.594.107		537.970.693
Jumlah	710.047.006	120.173.478	-	830.220.484
Nilai Buku	391.569.254			402.357.776

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

8. Aset Tetap dan Inventaris (Lanjutan)

Kategori Aset Tetap	31-Des-2023			
	Saldo 31/12/2022	Penambahan	Pengurangan	Saldo 31/12/2023
Harga Perolehan				
- Kendaraan	590.790.000	-	62.680.000	528.110.000
- Inventaris Kantor	606.803.360	16.401.800	49.698.900	573.506.260
Jumlah	1.197.593.360	16.401.800	112.378.900	1.101.616.260
Akumulasi Penyusutan				
- Kendaraan	205.235.422	72.114.998	62.680.000	214.670.420
- Inventaris Kantor	462.336.407	82.739.079	49.698.900	495.376.586
Jumlah	667.571.829	154.854.077	112.378.900	710.047.006
Nilai Buku	530.021.531			391.569.254

9. Aset Lain-lain

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Premi LPS	14.026.190	10.893.505
- Sewa Gedung	575.666.738	804.666.734
- Materai	1.620.000	1.310.000
- Lainnya	58.200.000	-
Jumlah Aset Lain-lain	649.512.928	816.870.239

Rincian perjanjian sewa gedung sebagai berikut:

- Kantor Pusat

Perjanjian Sewa Menyewa berdasarkan Akta No. 02 tanggal 07 September 2022:

a. 1 (satu) unit bangunan untuk kantor, terdiri dari 1 (satu) unit bangunan berlantai II (dua) dan 1 (satu) basement dengan luas bangunan keseluruhan 328,22 m2:

b. 1 (satu) unit bangunan satu lantai dengan ukuran 7 m x 12 m;

di atas SHM no. 415/Desa Sibang Kaja, seluas 1.325 m2 a.n. I Wayan Sukanta sejak tanggal 01 September 2022 s.d. 01 September 2027 (5 tahun) dengan harga sewa seluruhnya sejumlah Rp795.000.000,-.

- Kantor Kas

Perjanjian Sewa Menyewa berdasarkan Akta No. 04 tanggal 10 Mei 2017:

Sebuah bangunan dengan luas 130 m2 di atas SHM no. 2142/Desa Dalung, seluas 300 m2 a.n. Ni Made Jemat dimulai sejak tanggal 30 Maret 2017 s.d. 30 Maret 2027 (10 tahun) dengan harga sewa seluruhnya sejumlah Rp700.000.000,-.

10. Kewajiban Segera

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- PPh Bunga Tabungan dan Deposito	72.340.409	53.568.604
- Titipan Nasabah	629.790.848	409.591.848
- Lainnya - Penyesuaian	167.503.659	99.838.502
Jumlah Kewajiban Segera	869.634.916	562.998.954

Titipan Nasabah dengan nilai Rp629.790.848,- merupakan biaya notaris atas pengikatan agunan kredit yang belum terbayarkan, Angsuran, dan Blokir BPKB.

Kewajiban Lainnya Penyesuaian merupakan setoran atau uang masuk yang belum dapat diidentifikasi keterjadiannya.

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

11. Utang Bunga

	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
	Rp	Rp
- Bunga Deposito Belum Jatuh Tempo	121.457.785	100.718.619
- Bunga Simpanan dari Bank Lain	5.611.559	4.677.419
- Bunga Pinjaman Diterima dari Bank Lain	3.919.330	1.484.018
Jumlah Utang Bunga	<u>130.988.674</u>	<u>106.880.056</u>

12. Utang Pajak

	<u>31-Des-2024</u>	<u>31-Des-2023</u>
	Rp	Rp
- PPh Pasal 25	66.231.900	-
- PPh Pasal 29	93.562.767	71.539.364
Jumlah Utang Pajak	<u>159.794.667</u>	<u>71.539.364</u>

Adapun perhitungan rekonsiliasi fiskal pajak pada tanggal 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Laba sebelum pajak menurut Laporan Laba Rugi	2.567.690.034
Koreksi Fiskal Positif	
- Tantiem Bonus	249.316.929
- Imbalan Kerja	180.000.000
- Banten/Upacara	56.770.700
- Konsumsi	18.965.269
Jumlah Koreksi Fiskal Positif	<u>505.052.898</u>
Penghasilan kena pajak setelah koreksi fiskal (dibulatkan)	<u>3.072.742.932</u>
Perhitungan Pajak	
1). Tarif Pajak Penghasilan	
- Batas Fasilitas	4.800.000.000
- Pendapatan Bruto	14.551.220.473
- Penghasilan Kena Pajak	3.072.742.932
Penghasilan Dapat Fasilitas	1.013.603.368
2). Pajak Tidak Dapat Fasilitas	
- Penghasilan Kena Pajak	3.072.742.932
- Penghasilan Dapat Fasilitas	<u>1.013.603.368</u>
Penghasilan Tdk. Dapat Fasilitas	<u>2.059.139.564</u>
3). Penghasilan Kena Pajak	
Penghasilan Dapat Fasilitas	
11% 1.013.603.368	111.496.370
Penghasilan Tdk. Dapat Fasilitas	
22% 2.059.139.564	<u>453.010.704</u>
Beban Pajak Penghasilan	<u>564.507.075</u>
Kompensasi Uang Muka PPh Pasal 25 yang telah dibayar (Jan s.d. Des 2024)	(470.944.308)
 Kekurangan (Kelebihan) PPh Pasal 29 Tahun 2024	 93.562.767

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

13. Simpanan

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Tabungan:		
- Harian	19.207.228.430	16.135.009.036
- Tapa Sari	1.912.748.457	1.531.942.791
- Taman Sari	3.687.635.854	4.002.526.248
- Sapari	467.451.856	375.707.038
- TabunganKU	550.373	529.008
- Koperasi	16.842.510.986	9.997.363.370
- Simpel	103.127.142	22.345.154
Jumlah Tabungan	42.221.253.098	32.065.422.645
Simpanan Berjangka		
- 1-3 Bulan	10.815.260.000	11.526.700.000
- 4-6 Bulan	6.366.050.240	5.928.920.240
- 7-12 Bulan	32.348.340.000	24.364.930.000
Jumlah Simpanan Berjangka	49.529.650.240	41.820.550.240
Jumlah Simpanan	91.750.903.338	73.885.972.885

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Parasari Sibang No. 16/BPSS/X/SKEP-DIR/2023 tanggal 2 Oktober 2023 suku bunga tabungan harian ditetapkan sebesar 4%/tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Parasari Sibang No.17/BPSS/X/SKEP-DIR/2023 tanggal 2 Oktober 2023 suku bunga tabungan program (Tamas Sari, Tapa Sari, dan Sapari) ditetapkan sebesar 5%/tahun.

Jumlah Rekening Tabungan sebanyak 7.765 rekening.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Parasari Sibang No. 24/BPSS/XII/KEP-DIR/2023 tanggal 4 Desember 2023 dengan suku bunga sebesar sesuai dengan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).

Jumlah Rekening Simpanan Berjangka sebanyak 697 rekening

14. Simpanan dari Bank Lain

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Tabungan	2.740.852.995	2.119.770.625
Deposito 1-3 bulan		
- PT BPR Maha Bhoga Marga	1.000.000.000	-
- PT BPR Suar Artha Dhama	500.000.000	-
- PT BPR Sadana Utama Bali	-	1.000.000.000
Deposito > 3 bulan		
- PT BPR Parasari	1.000.000.000	1.000.000.000
Jumlah Simpanan dari Bank Lain	5.240.852.995	4.119.770.625

15. Pinjaman Diterima

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Pinjaman BJB	41.666.647	541.666.651
- Amortisasi Pinjaman BJB	(7.599.978)	(12.599.982)
- Pinjaman BPR Prima Dadi Arta	3.472.222.221	-
- Amortisasi Pinjaman BPR Prima Dari Arta	(53.000.004)	-
Jumlah Pinjaman Yang Diterima	3.453.288.886	529.066.669

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

15. Pinjaman Diterima (Lanjutan)

Keterangan

- a. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten
 No. Perjanjian : 010/WIL5-LKM/SKK/XI/2018
 Plafond : Rp2.500.000.000
 Suku Bunga : 10%
 Tujuan Penggunaan : Modal kerja BPR untuk diteruspinjamkan kepada end user
 Tanggal Jatuh Tempo : 21 Desember 2023
 Jangka Waktu : 64 Bulan
 Jaminan : Piutang/ Hak Tagih dan Deposito No. 0310-DEP-2019IDR000005
- b. PT BPR Prima Dadi Arta
 No. Perjanjian : PK/PDA-PSB/LKG/0124-001
 Plafond : Rp5.000.000.000
 Suku Bunga : 8%
 Tujuan Penggunaan : Modal Kerja Linkage
 Tanggal Jatuh Tempo : 26 Januari 2027
 Jangka Waktu : 36 Bulan
 Jaminan : Piutang dan/atau Tagihan milik PT BPR PARASARI SIBANG
 : Deposito No. 00120016144

16. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	664.718.999	579.684.213
Jumlah Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	664.718.999	579.684.213

17. Kewajiban Lain-Lain

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Kewajiban Lain-lain	131.279.298	172.164.576
Jumlah Kewajiban Lain-lain	131.279.298	172.164.576

Kewajiban lain-lain merupakan fee kendaraan, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, PPh 21, pakaian kerja dan dana sosial.

18. Ekuitas

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Modal		
Modal	3.000.000.000	3.000.000.000
Cadangan		
Cadangan Umum	2.393.139.388	2.393.139.388
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	6.511.059.181	5.798.399.281
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.003.182.959	1.212.659.900
Saldo Ekuitas	13.907.381.528	12.404.198.569

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

18. Ekuitas (Lanjutan)

Berdasarkan akta perubahan terakhir No. 04 tanggal 17 Mei 2023 yang dibuat dihadapan Dr. I Made Hendra Kusuma,S.H.,Sp.N, Modal dasar bank berjumlah Rp. 8.000.000.000,- terbagi atas 8.000 lembar saham, masing - masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000,-. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 3.000

lembar saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 3.000.000.000,-. Adapun susunan pemegang saham adalah sebagai berikut:

NAMA PEMEGANG SAHAM	JML. LEMBAR SAHAM	%	NOMINAL
I Made Budiarsa	775	25,83	Rp 775.000.000
I Wayan Sukanta	650	21,67	Rp 650.000.000
Ni Wayan Ardani	525	17,50	Rp 525.000.000
I Putu Darmaja	300	10,00	Rp 300.000.000
I Ketut Sura	225	7,50	Rp 225.000.000
I Wayan Eka Sudirta	175	5,83	Rp 175.000.000
I Nyoman Gunarsa	175	5,83	Rp 175.000.000
Komang Devi Novitasari	175	5,83	Rp 175.000.000
Jumlah	3.000	100	Rp 3.000.000.000

19. Pendapatan Bunga

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Bunga Kontraktual- Kredit yang diberikan	11.033.622.751	7.628.028.154
- Bunga Kontraktual - Penempatan pada bank lain :		
- Giro	124.030.559	58.534.396
- Tabungan	172.044.295	140.644.329
- Deposito	1.053.492.704	928.725.580
- Amortisasi Provisi, Administrasi dan Biaya Transaksi	1.335.263.924	996.381.085
Jumlah Pendapatan Bunga	13.718.454.233	9.752.313.544

20. Beban Bunga

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
Bunga Kontraktual - Dana Pihak Ketiga Bukan Bank :		
- Tabungan	1.592.570.500	1.017.181.258
- Deposito Berjangka	2.707.435.024	2.278.496.134
- Premi PLS	159.825.807	-
Bunga Kontraktual - Kepada Bank Lain :		
- Tabungan	121.082.370	130.094.370
- Deposito Berjangka	52.809.135	175.326.769
- Pinjaman	349.958.462	152.579.624
- Transaksi Link Antar Bank(Prop,Adm)	31.500.000	-
Biaya Transaksi - Koreksi Atas Pendapatan Bunga		
- Koreksi Bunga Bank	33.060.052	26.682.059
- Koreksi Kredit Yang Diberikan	82.489.996	219.938.722
Beban bunga - Biaya Transaksi / Fee Penjaminan LPS	-	129.721.159
Amortisasi Provisi dan Transaksi	-	5.000.004
Jumlah Beban Bunga	5.130.731.346	4.135.020.099

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

21. Pendapatan Operasional Lainnya

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Administrasi Tabungan	2.249.500	2.198.500
- Adm. Tab. Pasif	10.054.321	16.157.061
- Administrasi Kredit	86.400.612	45.185.219
- Pinalty Deposito	22.978.499	13.824.333
- Pemulihan Penyisihan Kerugian Aset Produktif	86.001.809	81.005.135
- Penutupan Rekening	34.821.501	46.297.420
- Penerimaan Kredit HapusBuku	340.643.250	1.238.548.850
- Denda Kredit	44.629.640	81.797.200
- Keuntungan Penjualan AYDA	148.400.000	186.726.600
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	776.179.132	1.711.740.318

22. Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Penempatan Pada Bank Lain	45.218.752	64.333.375
- Kredit Yang Diberikan	1.001.831.667	614.251.257
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif	1.047.050.419	678.584.632

23. Beban Penyusutan dan Amortisasi

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Penyusutan Kendaraan	77.579.371	72.114.998
- Penyusutan Inventaris Kantor	42.594.107	82.739.079
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	120.173.478	154.854.077

24. Beban Pemasaran

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Beban Promosi dan Edukasi	23.259.950	26.589.700
Jumlah Beban Pemasaran	23.259.950	26.589.700

25. Beban Administrasi dan Umum

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Beban Tenaga Kerja- Gaji, Upah, dan Honorarium	3.404.084.507	2.779.438.148
- Beban Tenaga Kerja- Lainnya	852.591.728	897.761.596
- Beban Premi Asuransi	50.728.334	108.555.511
- Beban Amortisasi Sewa	228.999.996	228.999.996
- Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	32.842.594	18.180.365
- Beban Pendidikan	139.794.308	85.488.952
- Pemeliharaan dan Perbaikan	270.689.255	75.169.524
- Beban Umum Barang dan Jasa	414.253.304	365.205.635
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	5.393.984.026	4.558.799.727

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

26. Beban Operasional Lainnya

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Iuran Perbarindo	13.000.000	20.750.000
- Lainnya	99.825.528	158.307.126
- Biaya Adm. ABA	1.115.000	1.072.400
- Akomodasi	8.088.100	5.759.500
Jumlah Beban Operasional Lainnya	122.028.628	185.889.026

27. Pendapatan Non Operasional

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-	8.000.000
- Pendapatan Lain-lain	56.587.108	45.998.248
Jumlah Pendapatan Non Operasional	56.587.108	53.998.248

28. Beban Non Operasional

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
- Banten/Upacara	56.770.700	53.928.600
- Konsumsi	18.965.269	9.268.599
- Dana Sosial dan Dana Punia	9.400.309	57.888.073
- Lainnya	61.166.314	23.821.487
- Kerugian Penjualan AYDA	-	47.656.950
Jumlah Beban Non Operasional	146.302.592	192.563.709

29. Komitmen dan Kontinjensi

	31-Des-2024	31-Des-2023
	Rp	Rp
KOMITMEN		
Tagihan Komitmen		
- Fasilitas Pinjaman yang Belum Ditarik	-	-
- Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang belum ditarik	-	-
- Lainnya	-	-
Jumlah Komitmen	-	-
Tagihan Kontinjensi		
- Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	199.289.488	2.369.131.155
- Aset Produktif (kredit) yang Dihapus buku	1.982.302.600	1.423.558.120
- Pendapatan Bunga Kredit Hapus Buku	1.479.837.658	773.825.972
- Lainnya	-	-
Jumlah Kontinjensi	3.661.429.746	4.566.515.247

30. INFORMASI PENTING LAINNYA

	31-Des-2024	31-Des-2023
Rasio-rasio Tingkat Kesehatan Bank sebagai berikut:		
Rasio Permodalan		
- CAR (<i>Capital Adequacy Ratio</i>)	29,70%	33%

PT BPR PARASARI URATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

30. INFORMASI PENTING LAINNYA (Lanjutan)

	31-Des-2024	31-Des-2023
Rasio Aktiva Produktif		
- Rasio Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	1,25%	5,46%
- Rasio <i>Non Performing Loan</i> (NPL)	3,00%	7,43%
- Rasio PPKA	100%	100%
Rasio Rentabilitas		
- ROA (<i>Return On Assets</i>)	2,46%	1,92%
- BOPO	81,67%	86,06%
Rasio Likuiditas		
- Cash Ratio	12,35%	21,60%
- LDR (<i>Loan Deposit Ratio</i>)	86,11%	73,60%

31. PERISTIWA SETELAH AKHIR PERIODE PELAPORAN

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tanggal penyelesaian laporan sama dengan tanggal laporan auditor independen, yaitu tanggal 27 Maret 2025.